



FORSKRIFT OM SKOLEREGLER FOR SKOLENE I SNÅSA KOMMUNE

Hjemmel:

Fastsatt av Kommunestyret i Snåsa kommune, den xx.xx.2024, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven), herunder opplæringsloven § 10-7;

- *Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om organisering av skoledemokratiet og om rettår og plikter for elevane, mellom anna om orden og oppførsel (skolereglar).*
- *Kommunen og fylkeskommunen kan i slike skolereglar angi kva tiltak som kan brukast når elevar bryt skolereglane, og korleis slike saker skal behandlast.*

Og § 10-5;

- *Kvar grunnskole og vidaregåande skole skal ha eit elevråd som er valt av elevane ved skolen. Elevane kan velje å organisere seg på ein annan måte. Kvar grunnskole skal ha eit arbeidsutval som er valt av foreldra på skolen. Foreldra kan velje å organisere seg på andre måtar. Kommunen og fylkeskommunen skal sørgje for at det blir fastsett kva for andre brukarorgan skolane skal ha.*
- *Elevane og foreldra skal vere representerte i organ ved grunnskolar, og elevane skal vere representerte i organ ved vidaregåande skolar.*

§ 1 Formål

Skolene i Snåsa skal være preget av læring, trygghet, trivsel, respekt, toleranse og inkludering. Skolereglene for skolene i Snåsa er et virkemiddel for å nå denne målsettingen, og sikre at alle elever har et godt og trygt skolemiljø. Skolereglene inneholder også regler om organisering av skoledemokratiet på den enkelte skole.

I alle saker som behandles etter disse reglene, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal også ivareta elevens rett til å bli hørt.

§ 2 Virkeområde

Skolereglene omfatter alle elever i kommunale skoler. Reglene omfatter også voksenopplæringen (i de periodene kommunen har dette tilbudet) så langt det passer.

Skolereglene gjelder i skoletiden. Dette omfatter:

- Undervisningstimer, friminutt og andre aktiviteter i skolens regi
- Bruk av skolens digitale systemer
- SFO
- Leksehjelpordning
- Skolebussen og skoleveien



SNÅASE SNÅSA

Forhold utenfor skoletiden omfattes av skolereglene dersom de har sterk nok tilknytning til skolen og skolemiljøet.

Samarbeidsutvalget ved den enkelte skole gis myndighet til å fastsette utfyllende lokale forskrifter. Kommunen sine felles skoleregler kan ikke fravikes.

§ 3 Skoledemokrati

Skoledemokratiet skal organiseres gjennom at den enkelte skole har følgende organer for samarbeid:

- Samarbeidsutvalg (SU) skal organiseres med følgende medlemmer:
 - o To representanter fra undervisningspersonalet
 - o En representant fra andre ansatte
 - o To representanter fra foreldrerådet
 - o To representanter fra elevene
 - o To representanter fra kommunen, der den ene er rektor
 - Skolemiljøutvalget (SMU) skal organiseres ved at:
 - o Elever og foresatte skal være i flertall – fire personer
 - o Skolens ledelse og ansatte skal være representert – to personer
 - o Kommunen som skoleeier skal være representert – en person
 - Foreldrerådet og foreldrearbeidsutvalget (FAU) med følgende organisering:
 - o Hver klasse skal ha en fast- og en vararepresentant til FAU
 - o FAU organiserer seg på den enkelte skole etter vedtatte vedtekter, der FAU fungerer som et «styre» for foreldrerådet
 - Elevrådet skal organiseres etter følgende prinsipp:
 - o Hver klasse skal ha en fast- og en vararepresentant som skal representere klassen i elevrådet
 - o Elevrådet skal organiserer seg etter vedtektene ved hver enkelt skole
- SU, SMU, FAU og elevrådet skal organisere seg på den enkelte skole etter regler som følger av opplæringsloven kapittel 10 og forskrifta til opplæringsloven kapittel 11.

§ 4 Mobiler og smartklokker i skolen

Snåsa kommune følger sentrale anbefalinger og innfører regel om at bruken av private mobiltelefoner og smartklokker ikke skal forekomme i skoletiden. Det vil være den enkelte skole, i samarbeid med SU, som lager lokal forskrift for hvordan man skal håndheve denne regelen, og som sørger for å ivareta elever med særskilte behov for tilrettelegging.

§ 5 Elevenes rettigheter

Elevene har rett til å

- ha et godt lærings- og skolemiljø
- bli hørt og si sin mening
- bli behandlet på en ordentlig måte og bli vist respekt
- få ha sine eiendeler i fred



SNÅASE SNÅSA

§ 6 Elevenes plikter

Elevene har plikt til å

- bidra til å skape et godt lærings- og skolemiljø
- behandle andre på en ordentlig måte og vise andre respekt
- la andres eiendeler være i fred

Skolen er en lærings- og arbeidsplass for mange mennesker, både barn, unge og voksne, som sammen har et ansvar for å medvirke til at både elever og ansatte har et godt arbeidsmiljø. Alle skal følge vanlige regler i samfunnet, herunder alminnelig god folkeskikk.

§ 7 Orden

Reglene om orden skal bidra til at elevene tar ansvar, er godt forberedt, har gode arbeidsvaner og god arbeidsinnsats. Eksempler på god orden er å

- møte presis på skolen og til undervisningen
- holde orden i skolesakene og på eget utstyr, herunder arbeidsplass/garderobe
- ha med nødvendige læremidler og utstyr
- ta vare på lånt utstyr
- gjøre arbeid man blir pålagt så godt man kan og til rett tid

§ 8 Oppførsel

Reglene om oppførsel skal bidra til et godt skolemiljø og omfatter all oppførsel på skolen, både mot elever, lærere og andre ansatte. Reglene skal klargjøre hva som er ønsket oppførsel. Eksempler på god oppførsel er å

- være hyggelige og høflige mot hverandre
- vise respekt og omsorg for hverandre, og vise toleranse for ulikheter
- være rolig i timene og delta i undervisningen hele skoledagen
- vise respekt for skolens og andres eiendeler, herunder ikke ødelegge, drive hærverk eller stjele
- holde seg på skolens inne- og uteområde i tillegg til å holde det rent og ryddig
- følge IKT-reglementet for grunnskolen i Snåsa, herunder reglene for mobilbruk og bruk av smartklokker
- følge skolens regler om at det ikke er lov å spise godteri og drikke brus uten tillatelse
- ikke ha med, bruke eller være påvirket av røyk, snus, tobakk, alkohol, narkotika eller andre rusframkallende midler i skoletiden
- holde seg unna å fuske/jukse på prøver eller innleveringer
- sørge for at det ikke bringes farlige gjenstander eller våpen med inn på skolen
- følge regler, lover og forskrifter som gjelder i skoletiden

§ 9 Reaksjoner ved brudd på reglene

Følgende reaksjoner vil kunne benyttes ved brudd på skolereglene:

- veiledning/ samtale med eleven med fokus på positivt, ønsket atferd
- anmerkning/merknad
- muntlig eller skriftlig melding til foreldre/foresatte fra lærer eller rektor
- møte mellom skole, elev og foreldre/foresatte
- rette opp skade man har påført andres eiendom eller eiendeler (f.eks. rydde søppel, vaske gulv eller fjerne tagging)



SNÅASE SNÅSA

- gjensitting/frammøte utenfor ordinær skoletid
 - midlertidig inndragning av gjenstander
 - midlertidig begrensning i tilgang til IKT-tjenester
 - ulovlige gjenstander og ulovlige rusframkallende midler overlates til politiet
 - anmeldelse av ulovlige forhold
 - midlertidig eller permanent klasse- eller gruppebytte (jf. opplæringsloven § 14-2)
 - bortvisning fra undervisningen for enkelttimer, eller resten av skoledagen på barnetrinnet, og for inntil tre dager på ungdomstrinnet (jf. opplæringsloven § 13-1)
 - nedsatt karakter i orden og oppførsel for elever på 8.-10. årstrinn (jf. forskrift til opplæringsloven kapittel 9)
 - bytte av skole. Dette besluttes av sektorleder i et enkeltvedtak (jf. opplæringsloven § 13-2)
- Skolen velger hvilke av reaksjonene, utdrag over, som benyttes ved konkrete tilfeller av brudd på skolereglene. Ved bruk av reaksjoner gjelder blant annet følgende:
- alle reaksjoner skal stå i rimelig forhold til brudd på skolereglene
 - elever plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan det ilegges nye reaksjoner
 - fysisk refsing og annen krenkende behandling skal ikke benyttes
 - kollektiv avstraffelse skal ikke benyttes for handlinger utøvd av enkelte medlemmer av gruppen
 - en reaksjon skal gis så snart som mulig etter reglementsbruddet
 - reaksjoner skal ikke innebære usaklig forskjellsbehandling, eller være basert på usaklige hensyn
- Ved hærverk på andres eiendom eller eiendeler, kan eleven i tillegg til å bli ilagt reaksjoner etter denne forskriften, også bli erstatningsansvarlig (skadeerstatningslovens § 1-1). Foresatte er erstatningsansvarlige etter skadeerstatningslovens § 1-2 for inntil kr 5000.

§ 10 Saksbehandling

Behandlingen når det gjelder brudd på skolereglene følger reglene i opplæringslovens §§ 10-7 og 13-1, samt de generelle saksbehandlingsreglene i forvaltningsloven.

Presisering:

- Før det blir tatt en avgjørelse om passende reaksjon skal eleven ha fått mulighet til å forklare seg muntlig overfor den som skal ta avgjørelsen (jf. opplæringsloven §10-2).
- De mest alvorlige reaksjonene for brudd på skolereglene vil være så bestemmende for elevens rettigheter eller plikter at det må fattes enkeltvedtak etter forvaltningsloven § 2, noe som krever skriftlighet, begrunnelse og klagerett.
- På grunn av det korte tidsperspektivet ved bortvisning må skolen vanligvis tillate muntlig klage på slike enkeltvedtak, for eksempel per. tlf. Dette kan være nødvendig for å gi elever og foreldre en reell klagerett i bortvisningssaker. Skolen må da nedtegne klagen skriftlig, jf. forvaltningsloven § 32.
- Statsforvalteren er klageinstans for enkeltvedtak i grunnskolen, jf. forvaltningsloven § 28.

§ 11 Ikraftttredelse

Denne forskriften trer i kraft ved kommunestyrets vedtak. Skolereglene for Snåsa kommune skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend.



§ 12 Lenker

▪ [Opplæringsloven](#)

▪ Forskrifta til opplæringsloven – endres når ny lov er fastsatt etter høringa

▪ [Barnekonvensjonen artikkel 3](#)

▪ [Elevrådsorganisasjonen – elevrådshåndboka](#)

▪ [Udir – foreldrerepresentanter](#)

▪ [FUG](#)

▪ Snåsa kommune – politiske representanter SU

▪ [Forvaltningsloven](#)





SNÅASE SNÅSA

Forskrift om permisjon for skolene i Snåsa

Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Snåsa kommune, den xx.xx.2024, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven) herunder opplæringsloven § 2-2 fjerde og femte ledd:

- «Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen.»
- «Ein elev som høyrer til eit anna trussamfunn enn Den norske kyrkja, har rett til permisjon frå skolen dei dagane trussamfunnet har helgedag, dersom foreldra sørgjer for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følgje med i opplæringa på skolen etter fraværet.»

§ 1 Formål

Formålet med den lokale forskriften er å sikre lik praksis for alle skolene i Snåsa kommune, slik at elever og foreldre får en viss forutsigbarhet og en så like behandling som mulig. Skolen må alltid foreta en individuell vurdering om det er forsvarlig å gi elevene permisjon. Permisjon kan kun innvilges hvis det samla sett er forsvarlig.

I alle saker som behandles etter denne forskriften, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn.

§ 2 Virkeområde

Forskriften for å søke om permisjon omfatter alle elever i kommunale grunnskoler. Den omfatter også voksenopplæringen så langt det passer.

§ 3 Varighet på permisjon

Elever i Snåsa kommune kan søke om permisjon i inntil to uker (10 skoledager). Søkes det om fri utover to uker (10 skoledager) vil eleven skrives ut av skolen, og må søke seg inn igjen når eleven er tilbake.

§ 4 Formål man kan søke permisjon om

Snåsa kommune kan innvilge permisjon i forbindelse:

- spesielle arrangement og markeringer (f.eks. politisk arbeid, organisasjonsarbeid og/eller familiebegivenheter)
- idrett og kulturelle konkurranser/ stevner

§ 5 Permisjon ved helligdager

Rett til permisjon, etter søknad, ved helligdager er absolutt og er ikke avhengig av at det er forsvarlig å innvilge permisjonen. Bestemmelsen gir elevene rett til permisjon på alle helligdager innenfor det trossamfunnet de tilhører. Det er ikke krav om at elevene selv er medlem av trossamfunnet. Det er nok at eleven har en viss tilknytning til trossamfunnet, og ønsker å feire helligdagen sammen med nær familie som er medlem i trossamfunnet, og at foresatte sørger for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følge med i opplæringa på skolen etter fraværet.



SNÅASE SNÅSA

§ 6 Unntak fra muligheten til å innvilge permisjon

Det skal ikke innvilges permisjon i perioder med forberedelser og gjennomføring av:

- statlige kartleggingsprøver
- nasjonale prøver
- terminprøver, og større prøver planlagt på skolene
- eksamen, muntlig og skriftlig

Det kan i særskilte tilfeller innvilges permisjon ved disse dagene (f.eks. med tanke på familiehendelser som alvorlig sykdom, dødsfall, eller begravelse).

§ 7 Forsvarlighetsvurdering (individuell vurdering)

Dersom det er aktuelt å innvilge søknaden etter forskriftens paragrafer 3 til 6, må skolen ta stilling til om det er forsvarlig at den aktuelle eleven får permisjon, jf. opplæringsloven § 2-2. Det som er forsvarlig for én elev, kan være uforsvarlig for en annen. Relevante momenter er:

- Elevens faglige utvikling
- Skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden
- Elevens fraværshistorikk

Dersom skolen kommer til at det ikke er forsvarlig å innvilge permisjon for den aktuelle eleven, skal søknaden avslås.

§ 8 Saksgang ved søknad om permisjon

For permisjon som er inntil to skoledager søker foresatte om dette gjennom skolens foretrukne samarbeidskanal. Det vil være kontaktlærer som vurderer og eventuelt innvilger permisjon på inntil to dager.

Ved søknad om permisjon som er lengre enn to dager brukes søknadsportalen/skriftlig til skolen. Søknaden må komme i rimelig tid før permisjonen det søkes fri til. Det er rektor som behandler søknader om permisjon over to dager.

§ 9 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft ved kommunestyrets vedtak. Forskrift om permisjon for Snåsa kommune skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend

§ 10 Lenker

[Opplæringsloven](#)

[IST Home](#)

[Barnekonvensjonen artikkel](#)





Forskrift om målform i skolene i Snåsa

Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Snåsa kommune, den xx.xx.2024, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven) herunder opplæringsloven § 15-2:

- «Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om kva skriftspråk som skal vere hovudmålet på kvar skole, anten bokmål eller nynorsk. Skolen skal bruke hovudmålet i den skriftlege opplæringa og i den skriftlege kommunikasjonen med elevane og foreldra».
- «I samband med skifte av hovudmål på ein grunnskole eller når eit fleirtal i kommunestyret eller minst 1/4 av dei røysteføre i kommunen krev det, skal det haldast rådgivande røysting. Nytt vedtak om hovudmål kan ikkje gjerast før det har gått fem år. Departementet kan gi forskrift om røysterett, ansvar for røystinga og organisering av røystinga».

§ 1 Formål

Formålet med den lokale forskriften er å sikre at den skriftlige opplæringen, og den skriftlige kommunikasjonen med elever og foresatte foregår på det hovedmålet skolen har valgt.

§ 2 Virkeområde

Forskriften om hovedmål omfatter alle elever i Snåsa kommune sine kommunale grunnskoler. Den omfatter også voksenopplæringen når vi har dette.

§ 3 Hovedmål på den enkelte skole

Hovedmål for skolene i Snåsa kommune er sørsamisk og bokmål. Dette omfatter følgende skoler; Åarjel-saemeij skuvle og Snåsa skole.

§ 4 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft ved kommunestyrets vedtak. Forskrift om hovedmål i skolene for Snåsa kommune skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend.

§ 5 Lenker

[Opplæringsloven](#)





SNÅASE SNÅSA

Forskrift om skolerute for skolene i Snåsa kommune

Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Snåsa kommune, den xx.xx.2024, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven) herunder opplæringsloven § 14-1 andre ledd:

«Kommunen og fylkeskommunen gir forskrift om skole- og feriedagar for elevane (skolerute). Skole- og feriedagane skal planleggjast slik at eksamen og nasjonale prøver kan gjennomførast»

§ 1 Formål

Formålet med den lokale forskriften er å sikre at opplæringen strekker seg over minst 38 skoleuger, og innenfor en ramme på 45 sammenhengende uker i skoleåret.

Snåsa kommune har skoler som er avhengig av skoleskyss for å få fraktet elevene til skolene.

Dette begrenser mulighetene til å avvike fra den fylkeskommunale skoleruten.

Kommunen ønsker med forskriften å skape forutsigbarhet fra år til år, samtidig ha mulighet til å åpne opp for nødvending lokalt handlingsrom innenfor en fastlagt felles ytre ramme.

§ 2 Virkeområde

Forskriften om skolerute omfatter alle elever i kommunale grunnskoler. Den omfatter også voksenopplæringen. Elevene har rett og plikt til å møte på skolen på de fastsatte skoledagene.

Skoleruta skal være tilpasset avviklingen av større nasjonale prøver, i tillegg til de sentralt og lokalt gitte eksamener.

§ 3 Årlig skolerute

For hvert skoleår fastsetter kommunedirektøren en skolerute. Den skal gi oversikt over elevenes skoleferier og andre skolefrie dager i grunnskolen i Snåsa kommune.

Skoleruta skal publiseres på kommunens nettsider innen utgangen av november året før.

Skolene skal hvert år informere foreldrene om skoleruta etter at den er vedtatt for neste skoleår.

§ 4 Felles regler og lokale unntak

Snåsa kommune forholder seg til følgende:

- Oppstart og avslutning av skoleåret, høstferie, juleferie, vinterferie og påskeferie skal som hovedregel være lik for alle skolene i kommunen. På grunn av fylkeskommunale ordninger for skoleskyss, skal oppstart og avslutning av skoleåret avklares med Trøndelag fylkeskommune.
- Skolene kan gjøre lokale endringer hvis særlige grunner taler for det. Endringene må godkjennes av samarbeidsutvalget (SU/SMU) ved den aktuelle skole, etter at avgivende/mottakende skole og foresatte er gitt mulighet til uttalelse (av hensyn til foreldre med barn på ulike skoler). Eventuelle kostnader til skoleskyss som kommer av at skolen fraviker den lokale skoleruta, må kostes av den enkelte skole. Saken skal sendes til endelig godkjenning hos sektorleder i oppvekst.
- Lokale endringer etter punket over, skal publiseres på kommunens nettsider, i god tid før oppstart av nytt skoleår. I god tid før neste skoleår skal skolen også skriftlig informere foreldre (både til elever ved skolen og nye fra neste skoleår) om avvikende datoer.

§ 5 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft ved kommunestyrets vedtak. Forskrift om skolerute for Snåsa



kommune skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend.

§ 6 Lenker

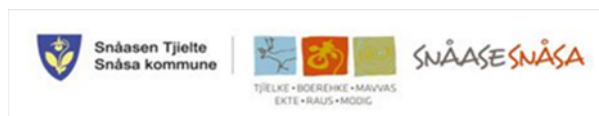
[Opplæringsloven](#)

[Snåsa kommunes hjemmeside - skolerute](#)



TJÆLKE • BOEREHKE • MAVVAS
EKTE • RAUS • MODIG

SNÅASE SNÅSA



Snåsen Tjelle
Snåsa kommune

TJÆLKE • BOEREHKE • MAVVAS
EKTE • RAUS • MODIG

SNÅASE SNÅSA



SNÅASE SNÅSA

Forskrift om skolefritidsordning i Snåsa kommune

Hjemmel

Fastsatt av kommunestyret i Snåsa kommune, den xx.xx.2024, med hjemmel i lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den videregående opplæring (opplæringsloven) herunder opplæringsloven § 4-5:

Kommunen skal ha tilbud om skolefritidsordning før og etter skoletid for elever på 1. til 4. trinn og for elever med særlege behov på 1. til 7. trinn. Kommunen kan krevje at foreldre dekkjer kostnadene til skolefritidsordninga.

Kommunen skal leggje til rette for lek og kultur- og fritidsaktivitetar i skolefritidsordninga.

Aktivitetane skal vere tilpassa alderen, funksjonsevna og interessene til barna. I skolefritidsordninga skal barna få omsorg og bli passa godt på, og barn med nedsett funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

Når skolefritidsordninga er knytt til skolar, skal rektor vere leiar. Kommunen kan gjere unntak frå kravet.

Kommunen kan nytte private til å drive skolefritidsordninga.

- a. eigarforhold*
- b. kven som er opptaksmyndigheit*
- c. opptakskriterium*
- d. opptaksperiode og oppseiing*
- e. foreldrebetaling*
- f. leike- og opphaldsareal*
- g. dagleg opphaldstid og årleg opningstid*
- h. personale og leiing*

Departementet kan gi forskrift om gratis skolefritidsordning, moderasjonsordningar og om innhald og oppgaver for skolefritidsordninga.

§ 1 Formål og innhold

Skolefritidsordningen (SFO) skal drives i samsvar med gjeldende lov, forskrifter, krav som gjelder for tildeling av statstilskudd og [rammeplan for SFO](#).

SFO skal i samarbeid med foreldre og skolen legge til rette for å gi elever et trygt omsorgs- og aktivitetstilbud før og etter skoletid, der barna opplever å bli passet på, og der barn med nedsatt funksjonsevne skal få gode utviklingsvilkår.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter som er tilpasset barn i ulike alder og med forskjellig funksjonsnivå. SFO skal, gjennom innhold og arbeidsmåter, legge til rette for god samhandling i barnegruppene, mellom enkeltbarn og mellom voksne og barn. Barna skal ha gode vilkår for å medvirke i SFO. SFO skal ha et gratis, tidsavgrenset, leksetilbud for de som ønsker dette. Behov om leksetilbud meldes til skolen som organiserer og igangsetter tilbudet.

SFO skal ha et helsefremmende innhold. Dette krever også et areal som både passer barnegruppens alder og forutsetninger. SFO bør legge til rette for aktiviteter både utendørs og innendørs. SFO skal bidra til barnas psykiske helse gjennom å støtte barnas opplevelser av livsglede, mestring og egenverd og deres utvikling av et positivt selvbilde og en trygg identitet. Innholdet i SFO skal støtte opp under at alle barn har mulighet til å utvikle vennskap.

Når digitale ressurser brukes i SFO, må det skje på en hensiktsmessig og forsvarlig måte og slik at det kan stimulere barn til utforskende, kreativ og skapende samhandling.



SNÅASE SNÅSA

Aktivitetene i SFO skal tilpasses den enkelte barnegruppe. SFO skal ivareta barnas interesser og introdusere nye aktiviteter. I tillegg til selv å tilrettelegge for aktiviteter kan SFO samarbeide med kulturskoler, lokale lag, foreninger og organisasjoner for å gjennomføre og organisere innholdet og aktivitetene.

SFO kan tilby tilrettelagte aktiviteter som støtter opp under skolens innhold. Tilnærmingen i SFO skal imidlertid være en annen enn i skolen, slik at det legges særlig vekt på selvalgt lek og annen barnestyrt aktivitet.

§ 2 Virkeområde

Forskriften gir regler om kommunal SFO for alle elever i Snåsa kommune på 1. – 4. årstrinn, og for elever med særskilte behov på 5. – 7. trinn.

§ 3 Eierforhold og drift

Snåsa kommune er eier av de kommunale SFO.

Skolens samarbeidsutvalg er samarbeidsorganet for SFO. Enhetsleder for Snåsa skole er ansvarlig for felles SFO for Snåsa skole og Åarjel-saemiej skuvle. Skolen har det administrative og overordnet pedagogisk ansvaret. SFO-leder har ansvar for daglig drift.

Det bemannes med minimum en voksen pr. 18 barn. Det utarbeides en årsplan ved SFO-start hvert år. Planen skal være i tråd med sentrale føringer og rammeplan for SFO. I tillegg skal det utarbeides egne SFO – regler på den enkelte enhet, som er gjeldende i SFO – tiden. Det vil være enhetsleder i samarbeid med SFO – leder som er klageinstans. Kommunens forsikringsordninger gjelder i SFO tiden.

§ 4 Opptaksmyndighet, kriterier og prioriteringer

Det er den enkelte skole som gjør opptak til SFO etter at foresatte har søkt elektronisk via Snåsa kommune sin søknadsportal, innen 1. mars (IST).

Alle grunnskoleelever på 1. - 4. årstrinn skal ha mulighet for plass i SFO. Barn med særskilte behov på 5. - 7. årstrinn, kan etter søknad, også delta i ordningen.

Barn med særskilte behov defineres som barn med varige funksjonsnedsettelse som medfører omfattende og vedvarende behov for bistand, og som har tilrettelegging innenfor ordinær undervisning og eventuelt spesialundervisning.

Enhetsleder foretar opptak etter følgende prioritet:

- 1. og 2. trinn
- 3. trinn
- Barn med særskilte behov (4. – 7. trinn)
- 4. trinn

Ellers skal det i tillegg legges vekt på følgende forhold: uttalelser om behov for opphold i SFO fra PPT, barnevernstjenesten, NAV, helsesykepleier og lege.



SNÅASE SNÅSA

§ 5 Opptaksperiode

Hovedopptaket av barn skjer på våren. Opptak i løpet av skoleåret er mulig, og det vil være opp til SFO når det er mulig å tilby plass. Opstartsdato vil avtales med SFO-leder.

Når foreldre/ foresatte har bekreftet at de tar plassen, har barnet fast plass i SFO til den sies opp, eller til barnet går ut av 4. trinn. Ved endringer nyttes samme elektroniske skjema som ved opptak SFO-året starter til samme tid som elevene starter på skolen. Endringer av plasstype gjøres ikke i oppsigelsestida.

§ 6 Det ordinære SFO – tilbudet

Det ordinære SFO-tilbudet holder åpent 190 dager i året i samsvar med til enhver tid gjeldende skolerute. Rektor avgjør omfang og tidspunkt for planleggingsdager.

Foreldre kan velge følgende plasstype i SFO:

1. inntil 10 timer pr. uke
2. inntil 15 timer pr. uke
3. Heldagstilbud

Den ordinære åpningstiden i SFO er fra kl. 07.30 til 16.15.

Det kan tilbys utvidet åpningstid fra 06.45-16.30 – etter avtale. Dette avtales senest klokka 14.00 dagen før med SFO-leder (personalet).

Det kan i tillegg kjøpes dagplass for barn med og uten fast SFO-plass.

§ 7 Ferie – SFO

Juli måned (feriemåned) og romjulsuken er SFO stengt på grunn av lite behov. Ved et eventuelt behov kan skolen søke samarbeid med barnehagene, for om mulig skape et tilbud i juli.

Barna skal ha 5 uker ferie til sammen. Inntil en uke (5 dager) kan tas ut i forbindelse med planleggings-/kursdager.

§ 8 Oppholdsplan

Foreldre må legge inn oppholdsplan for sine SFO-barn via den digitale plattformen som kommunen bruker. SFO planlegger bemanningen sin ut fra oppholdsplanene for å lage et best mulig tilbud til barna. Det er ikke oppholdsplanen som danner grunnlaget for fakturering, det er den plasstypen som er valgt for barnet (jf. § 6).

§ 9 Betalingssatser

Satser for foreldrebetaling i SFO blir regulert gjennom gebyrregulativet til kommunen, som blir vedtatt av kommunestyret hvert år. Eventuelle kostpenger kommer i tillegg til ordinær betaling. Kommunestyret kan endre betalingssatsene med tre måneders varsel.

Foresatte får tilsendt regning fra Snåsa kommune hver måned.



SNÅASE SNÅSA

Det gis søskenmoderasjon på 30% til alle barn nummer 2 i SFO i Snåsa kommune. 50% fra 3. barn. Søskenmoderasjon gis på det rimeligste tilbudet. Det er ikke søskenmoderasjon mellom SFO og barnehage.

Man betaler for 10 måneder SFO. Dette tilsvarer 190 dager SFO gjennom ordinær drift etter skoleruta.

Ved ønske om kjøp av timer og dager i ferier vises det til gebyrregulativet.

Ingen familier skal betale mer enn seks prosent av den totale årsinntekten sin for en SFO-plass for elever på 1. - 4. årstrinn. Søknad om redusert betaling sendes til kommunen via søknadsportalen. Det må søkes på nytt for hvert skoleår. Det er ingen tilbakevirkende kraft på søknadsordningen.

Ved sammenhengende sykefravær i fjorten dager eller mer betales det for den halve måneden.

Ved sammenhengende sykefravær i en måned eller mer opphører betaling for den tiden sykdommen varer. Sykefraværet må være dokumentert med legeattest.

Ved for sen betaling påløper forsinkelsesrenter i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling. For purringer sendt tidligst 14 dager etter at kravet er forfalt kan det ilegges purregebyr.

§ 10 Oppsigelse

Oppsigelse/reduksjon av plass må skje elektronisk og senest 3 mnd. før endringen.

Oppsigelsesdatoer: 1. i hver måned. Plassen må betales i sin helhet i 3 betalingsmåneder etter oppsigelsesdato. I helt spesielle tilfelle kan det innvilges fritak fra bestemmelsen.

Tap av SFO-plass kan skje ved:

Unnlatelse av å melde fra om fravær

Lite bruk av plassen

Manglende foreldrebetaling i mer enn to måneder

Før oppsigelse skal foreldre gis varsel slik at et det gis anledning til å rette opp forholdet.

Sak om tap av SFO-plass avgjøres administrativt. Avgjørelse kan ankes til Hovedutvalg for helse, omsorg, velferd og oppvekst.

§ 11 Lek og oppholdsareal

SFO benytter skolens lokaler og leikearealer. Det skal også være mulighet for bruk av areal utenfor skolens område.

§ 12 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft ved kommunestyrets vedtak. Forskrift om skolefritidsordning i Steinkjer kommune skal kunngjøres offentlig i Norsk Lovtidend.

§ 13 Lenker

[Opplæringsloven §4-5](#)

[IST Home](#)

[Snåsa kommune søknadsportal](#)

[Lov om forsinket betaling](#)